

راهنمای ثبت اظهار خروج کالا



این فایل راهنما جهت معرفی گام‌های نحوه ثبت اظهار خروج کالا در «سامانه جامع تجارت» تهیه شده است.

۱) پس از ورود به سامانه و انتخاب نقش تجارت داخلی، می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار خروج کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت اظهار خروج کالا

۲) در صفحه "اظهار خروج کالا" به ۲ طریق می‌توانید اقدام به اظهار خروج جدید نمایید:

۱- از طریق فرم اظهار خروج جدید(۱)

۲- از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه(۲).



شکل ۲- نحوه ثبت اظهار خروج کالا

۳- در صفحه ثبت اظهار خروج کالا می‌بایست به ترتیب انبار مبدا، نوع سند، تاریخ سند و شرح سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می‌باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می‌تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید. (شکل ۳)

۴- پس از مشخص نمودن انباری که قصد خروج کالا از آن را دارید؛ نوع سند را از لیست باز شده انتخاب نمایید و در نهایت بروی دکمه افزودن کالا کلیک نمایید. (شکل ۳)

شکل ۳- تصویر صفحه اظهار خروج جدید

نکته: در نوع سند صادرات، وارد کردن شماره کوتاژ اجباری می باشد. شماره کوتاژ و کد گمرک می بایست با علامت - جدا شود. مثال : ۳۵۳۰۶-۱۵۵۲۶۱۴

نکته: در نوع سند استفاده در تولید، در فیلد شماره سند تولید می بایست شماره سند مربوط به اظهارتولید / تولید که در وضعیت ثبت نهایی می باشد را وارد نمایید.

نکته: در نوع سند افت تولید، در فیلد شماره سند تولید می بایست شماره سند مربوط به اظهارتولید / تولید که در وضعیت ثبت نهایی می باشد را وارد نمایید. کالاهای انتخابی در کالاهای سند تولید وجود داشته باشد.

۵- در فرم ثبت کالای جدید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت کالا نمایید (مطابق شکل ۴).

شکل ۴ - فرم ثبت کالای جدید

نکته: در این فرم تنها کالاهایی قابلیت انتخاب دارند که در انبار مشخص شده دارای موجودی باشند.

- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه، طبقه و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار و قیمت (اختیاری) در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را انتخاب و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.



شکل ۵- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار و قیمت (اختیاری) کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.



شکل ۶- انتخاب با شناسه کالا

نکته: پس از افزودن کالا امکان تغییر انبار وجود ندارد.

شکل ۷- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار خروج کالا

۶- پس از ثبت ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۸ در ستون جزئیات چهار کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- **ابطال درخواست:** در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، می‌توانید با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- **جزئیات:** با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- **ویرایش:** با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- **ثبت نهایی:** با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.

شکل ۸- ثبت نهایی اظهار خروج کالا

۷- بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۸). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار خروج از موجودی انبار انتخابی شما کم می‌شود و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.

پایان